

Insertion des objets dans Ms Word 2003

Unité 3

Séquence : Mise en forme et impression

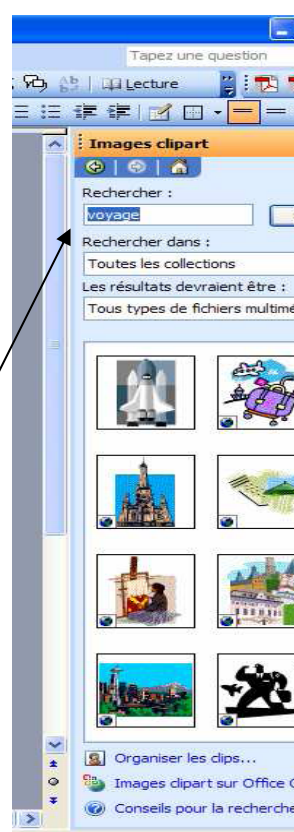
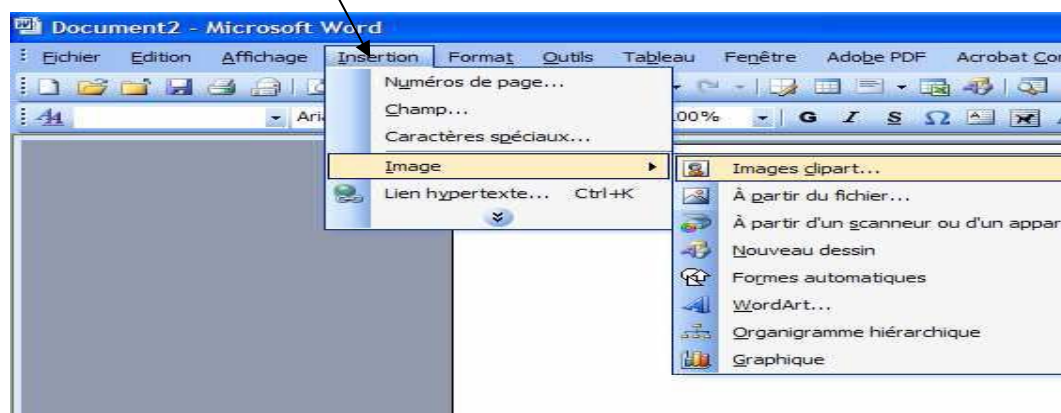
1) Insérer une image :

Word permet d'insérer facilement des images dans votre texte. Ces images peuvent tout aussi bien être prises dans la galerie de cliparts, dans un de vos dossiers ou encore sur internet.

Commencer par placer le curseur de la souris à l'endroit où vous souhaitez insérer votre

image. Pas besoin de faire de la place pour l'image : elle poussera le texte pour prendre la sienne.

Pour insérer une image de la galerie des cliparts, sélectionner la commande **Insertion/Image/Images clipart**. Dans le menu Images clipart qui apparaît à droite de votre écran, choisissez une catégorie (lancer la recherche = OK) et sélectionner une image.



Ensuite cliquez sur l'image pour l'insérer.

● Pour insérer une image depuis le disque dur ou depuis une mémoire externe :

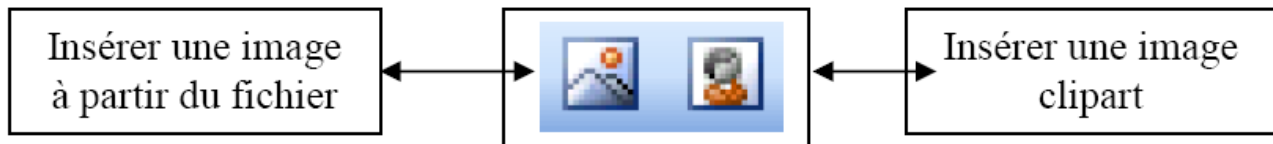
↳ **Insertion / Image / A partir du fichier**

↳ Choisissez le répertoire et le dossier où se trouve l'image qui vous convient dans la boîte de dialogue qui apparaît. Cliquez sur l'image et ensuite sur OK.

● Pour insérer une image depuis n'importe quelle application, vous pouvez copier l'image (<Ctrl> + C) et la coller (<Ctrl> + V) dans Word.

● Pour récupérer une image depuis Internet, soit vous faites un Copier / Coller, soit vous Enregistrez préalablement l'image dans un de vos dossiers et seulement ensuite vous L'insérerez (cette dernière méthode permet de pouvoir réutiliser l'image par après dans d'autres applications).

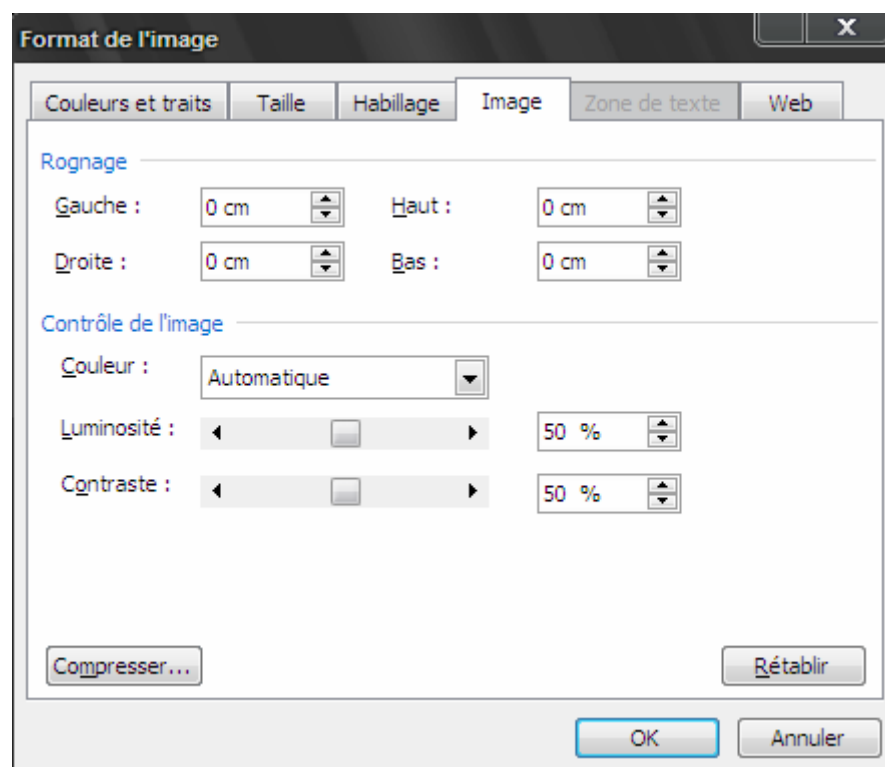
● Il existe bien entendu des boutons de raccourcis dans la barre d'outils :



● Pour modifier l'image, on procède comme suit :

↳ Sélectionner l'image puis cliquer avec le bouton droit de la souris.

↳ Choisir « **format de l'image** ».



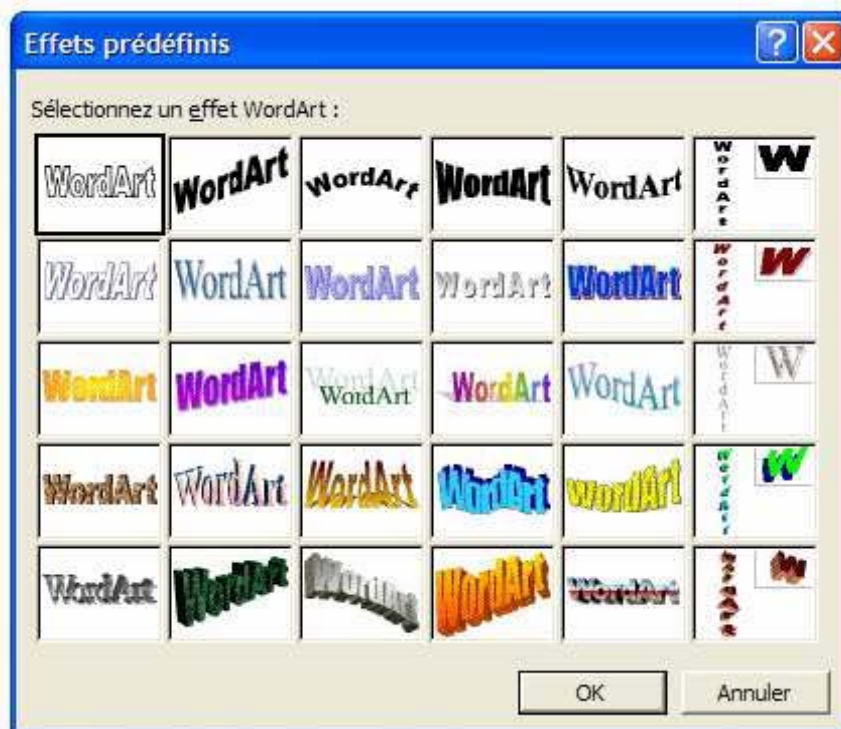
2) WordArt :

WordArt est un programme additionnel de Word. Grâce à lui, vous allez pouvoir créer des titres fantaisistes.

Le texte devient alors une image qui se manipule exactement. Cependant les textes de WordArt disposent d'une barre d'outils spécifique.

● Pour créer un texte WordArt :

- ⇒ Placer le point d'insertion à l'endroit où vous voulez insérer le texte.
- ⇒ Choisissez la commande **Insertion / Image / WordArt**.
- ⇒ Sélectionnez l'effet proposé qui vous convient.
- ⇒ Choisissez la police et la taille de caractères puis écrivez votre texte.
- ⇒ Cliquez sur OK.



La barre d'outils suivante permet de faire des modifications dans le texte WordArt.



1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.

1. Insérer un objet WordArt.
2. Pour modifier le texte.
3. Pour accéder à tous les effets prédéfinis.
4. Pour modifier le format de la zone de texte.
5. Pour sélectionner une forme différente pour le texte.
6. Pour modifier l'habillage du texte.
7. Pour aligner la hauteur des majuscules sur celle des minuscules.
8. Pour modifier l'alignement et la justification.
9. Pour modifier l'écartement des lettres.

En cliquant sur le texte WordArt, vous pouvez modifier l'orientation du texte au moyen des Poignées.

