

Techniques de sélection

Unité 3

Séquence : Introduction au texteur

1) Copier, couper et coller :

Soit :

- ↳ Sélectionner le texte souhaité.
- ↳ Dans le menu édition, cliquer sur copier ou couper.
- ↳ Cliquer à l'endroit où vous voulez coller le texte.

Soit dans le menu contextuel qui s'affiche après la sélection du texte

Soit en cliquant sur les icônes 

Couper : efface la sélection et le stocke dans le presse-papier .

Copier : recopie la sélection et le stocke dans le presse-papiers.

Coller : recopie le contenu du presse-papiers dans un endroit du document

Couper coller : déplace le libellé, Copier coller : recopie le libellé.

L'action de couper coller peut se faire à l'aide de la souris en une seule opération : "*Glisser-déplacer*", sélectionnez le texte avec le bouton de gauche de la souris, cliquez sur la sélection toujours avec le bouton de gauche de la souris, quand le pointeur se transforme en une flèche avec un carré, sans relever le doigt, faites glisser la sélection à l'endroit voulu.

2) les techniques de sélection d'un texte

Unité de sélection	Opération à l'aide de la souris	Opération à l'aide du clavier
Un caractère	Etendre la sélection en maintenant le bouton gauche.	Taper Shift+ →
Une ligne	Cliquer dans la barre de sélection à gauche de ligne.	Placer au début de la ligne puis Shift+fin
Un mot	Double clique sur le mot.	Taper 2*F8
Plusieurs lignes	Déplacer le pointeur vers la gauche des lignes considérées.	
Une phrase	Maintenir la touche Ctrl enfoncée puis cliquer dans la phrase.	Taper 3*F8
Un paragraphe	Double clique dans la barre de sélection à gauche de paragraphe.	Taper 4*F8
Tout le document.	Maintenir la touche Ctrl+ enfoncée puis cliquer une fois dans la barre de sélection. Ou bien : Triple clique dans la barre de sélection. Ou bien : Choisir la commande sélectionner tout du menu Edition.	